**NOME DA EMPRESA:** GP Corp BR

**TÍTULO DA VAGA:** Jovem Aprendiz Administrativo

**PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS EXIGIDAS:**

* Estar cursando ou ter concluído o ensino médio
* Interesse em aprender sobre a área administrativa
* Habilidades com pacotes de informática ( principalmente Excel e Word)

**POR QUE ESSA VAGA** ?

Porque tenho experencias com a informática junto com a tecnologia avançada, quero atua com o ramo da administração que junto mexer com a tecnologia, tenho a responsabilidade de deixa as coisas organizada em ordens corretamente, e trabalha com a tecnologia em uma área que eu amo, que sei bem mexer com computadores e internet.

**O QUE VOCÊ DEVERIA ESTUDAR PARA SE PREPARAR MELHOR PARA ESSA OPORTUNIDADE?**

ESTUDA A ÁREA ADMINISTRATIVA